

## PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è la carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni componente dell'azienda Itasteel.

Esso costituisce un mezzo per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto dell'azienda perchè introduce una definizione delle responsabilità di ciascun operatore aziendale verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda.

I suoi destinatari sono chiamati al rispetto dei valori e dei principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Itasteel, nonché l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano.

Fondata nel 2009, Itasteel è un'organizzazione nata dall'idea dei tre fondatori Fabio Pellanda, Denis Martinello ed Emilio Basso, con lo scopo di rivoluzionare la fornitura di prodotti, quali tubi, lamiere, barre, coils e semilavorati in acciaio inox.

Il consolidato know-how maturato negli anni permettono ad Itasteel di garantire ai propri clienti una fornitura a 360°, un servizio qualificato con assistenza al cliente in fase di progettazione, sviluppo e consolidamento del prodotto finito.

Non solo vendita ma anche consulenze tecniche e commerciali.

Ad ogni richiesta segue sempre un'analisi approfondita ed una soluzione idonea che garantisca al cliente il massimo risparmio.

Itasteel si impegna anche nel rispetto dei principi di sicurezza sul lavoro, formando i suoi dipendenti attraverso i corsi e le certificazioni necessarie.

Non manca inoltre l'attenzione al benessere delle persone che ogni giorno si dedicano con professionalità e passione nella crescita dell'azienda.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

PRINCIPI GENERALI :

**DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a osservarne i contenuti e i principi ispiratori nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

Gli amministratori della società devono conformarsi ad esso nel proporre e realizzare progetti, azioni e investimenti utili ad accrescere il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori.

I responsabili di settore devono farsi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo; i dipendenti dell'azienda devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e, in presenza di dubbi o perplessità sulle modalità con cui procedere, dovranno chiedere ai propri superiori di offrire le necessarie direttive ed informative operative.

Ciascun destinatario del presente Codice Etico è espressamente tenuto a conoscere il contenuto, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze e violazioni.

**DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO**

Itasteel si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi destinatari e a vigilare sulla sua osservanza, predisponendo strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

I dipendenti sono obbligati a riferire alla direzione aziendale qualsiasi notizia dovessero apprendere in merito alla violazione delle norme del Codice Etico, affinché l'azienda possa prontamente predisporre tutte le necessarie iniziative di tutela e tutti gli interventi utili a ricondurre l'operato alle norme dell'etica e a ripristinare la conformità alle norme di legge, ove violata.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

## DIRITTI FONDAMENTALI

Itasteel agisce nella sua attività aziendale rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

La condivisione degli obiettivi, il confronto di idee e la trasparenza sono valori fondamentali per costruire un team vincente e duraturo.

Al suo interno, Itasteel ha l'obiettivo di mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; non è tollerata alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per nessun motivo.

È dunque vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, orientamento sessuale, invalidità, aspetto fisico o condizione economico-sociale.

Sono vietate altresì concessioni di privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

## VALORE DELLE RISORSE UMANE

Dipendenti, collaboratori costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda.

Itasteel tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di migliorare ed accrescere le capacità e il bagaglio culturale di ciascuno perché le persone vengono considerate una risorsa, sempre.

Itasteel crede che una sana competizione, intesa come impegno al miglioramento personale, rappresenti un fattore di sviluppo fondamentale all'interno di un gruppo di lavoro; premiando inoltre i propri dipendenti e collaboratori al conseguimento degli obiettivi raggiunti.

Essa considera l'apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, al fine di migliorare la produttività e maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

Itasteel pone al centro delle proprie attività la costante innovazione, non solo attinente al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane, instaurando così un clima di fiducia diffusa, per di più tra cliente e fornitore, da cui ne consegue una migliore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e impresa.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 [info@itasteel.it](mailto:info@itasteel.it)  
[www.itasteel.it](http://www.itasteel.it)

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

CRITERI DI CONDOTTA :

**IMPEGNI DELL'AZIENDA**

Gli organi sociali della Itasteel, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, e si impegnano ad orientare la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone, delle regole e collaborazione reciproca.

In particolare gli amministratori assumono l'impegno di condurre in modo responsabile la società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore.

Più precisamente Itasteel si impegna:

1. ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti e i collaboratori esterni;
2. a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
3. ad effettuare verifiche per a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e, in caso di violazione, ad adottare le misure sanzionatorie;
4. ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Itasteel garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi al rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso.

Itasteel assicura la tutela delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato, impegnandosi ad assicurare trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Itasteel si impegna a diffondere una cultura e coscienza ambientale, operando nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Il principio a cui Itasteel si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda, cercando di preservare l'ambiente per le generazioni future.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

## DOVERI DEI DIPENDENTI

Ai dipendenti sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i dipendenti della Itasteel dovranno:

1. astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
2. riferire tempestivamente all'amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
3. tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alle responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.

Ogni dipendente dell'azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale.

Ogni dipendente dovrà improntare la propria attività al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni impartite dai livelli superiori e dovrà contribuire al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la direzione aziendale.

I dipendenti e i collaboratori esterni di Itasteel sono tenuti ad un costante impegno per dare il meglio, con la consapevolezza di migliorare continuamente le proprie prestazioni tramite gli strumenti offerti dall'azienda e la volontà personale.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

## USO DI MEZZI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso errato di tali dotazioni da parte di altri dipendenti.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto.

E' pertanto vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Al dipendente è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio superiore.

## RISERVATEZZA

Il dipendente è tenuto a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro.

Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'azienda.

In particolare il personale dovrà:

1. acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
2. acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
3. conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
4. comunicare i dati solo su esplicita autorizzazione dei superiori;

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

## COMPORAMENTO NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E MODO DI OPERARE

L'Azienda in tutti i rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti, salvo che si tratti di doni o di modico valore.

In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Il dipendente che riceve omaggi da terzi, non imputabili a normali atti di cortesia commerciale, dovrà immediatamente informare il proprio superiore. In caso di omaggi natalizi o di altro genere destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza della Direzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione.

Anche i collaboratori esterni non dipendenti (consulenti, agenti, prestatori di servizi) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia.

Deve essere garantita una totale condivisione delle conoscenze e un ambiente costruttivo finalizzato ad una cooperazione reciproca di gruppo, sia interna al gruppo stesso, sia aperta ad accogliere nuovi stimoli provenienti dall'esterno.

Deve essere posta tra i propri obiettivi principali la propria continua formazione personale, agendo per aumentare progressivamente le proprie conoscenze nell'ambito lavorativo.

Il proprio lavoro deve essere svolto in maniera professionale e competente, con precisione, educazione e cortesia, verificando sempre il proprio operato prima della consegna dei lavori svolti e possibilmente con dettagliata documentazione scritta.

Non deve essere mai accettato di svolgere un incarico per il quale non si è qualificati. Qualora ci si trovasse in difficoltà deve essere segnalato tempestivamente, per essere affiancati o eventualmente sostituiti.

Si deve operare in modo onesto e trasparente nel pieno rispetto del presente Codice Etico, delle altre persone e dell'azienda stessa, nell'esclusivo interesse del cliente.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RU082D

## RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA LIBERA CONCORRENZA

Fermo restando il rispetto delle norme sulla libera concorrenza, tutti i dipendenti sono tenuti ad agire in modo tale da conseguire i migliori risultati nella competizione.

E' contrario alla politica dell'azienda avere scambi di informazione e/o accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, costi di produzione: l'azienda non vuole in alcun modo restringere o falsare il libero gioco della concorrenza.

Ogni dipendente o collaboratore che opera nell'ambito dell'attività commerciale è pertanto invitato a sottoporre alla direzione qualsiasi dubbio o iniziativa che possa rientrare nelle fattispecie sanzionate dalla legge, al fine di operare nel pieno rispetto delle norme.

## RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di approvvigionamento e di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

1. osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
2. ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
3. osservare e fare osservare le condizioni previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
4. portare a conoscenza della direzione i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 [info@itasteel.it](mailto:info@itasteel.it)  
[www.itasteel.it](http://www.itasteel.it)

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RU082D

## RAPPORTI CON I CLIENTI

Il cliente è il cuore della attività aziendale: il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del cliente stesso. Per cliente viene inteso chiunque usufruisca dei servizi e delle opere aziendali in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

Quanto preventivato deve essere svolto in modo completo, preciso e puntuale.

E' fatto obbligo ai dipendenti dell'azienda di:

1. osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
2. fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
3. attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

## RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il dipendente che sia preposto a funzioni di richiesta, gestione e/o amministrazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti provenienti dallo Stato o da altro Ente pubblico è tenuto, nei limiti delle sue funzioni, ad assicurarsi che i suddetti rapporti siano destinati alle finalità per le quali sono state richieste e a mantenere comunque una documentazione accurata di ogni operazione, che assicuri la massima trasparenza e chiarezza delle relative movimentazioni di denaro.

## RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

L'azienda e tutti i suoi dipendenti e collaboratori devono assicurare che l'immagine della Itasteel appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che l'azienda possiede sul territorio.

I dipendenti non possono fornire informazioni o opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza dell'azienda agli organi di informazione (come stampa, televisione, radio, etc.), né impegnarsi a rilasciarle senza la necessaria delega.

In nessun modo o forma i dipendenti possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività degli organi di informazione.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

## TRASPARENZA CONTABILE

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

La trasparenza contabile si fonda sulla accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata una adeguata documentazione dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Tutta la documentazione deve essere sistematicamente archiviata in modo che in qualunque momento si possa ricostruire il relativo quadro contabile; oltre l'archiviazione cartacea, se previsto, i documenti dovranno essere memorizzati anche nei supporti elettronici dai quali potranno essere rapidamente rintracciati e visualizzati.

E' compito di ogni dipendente far sì che la documentazione relativa alla propria attività sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito. A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita alla direzione.

## ATTIVITÀ DI MARKETING

Nelle campagne di marketing Itasteel si impegna a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà, si impegna inoltre a rispettare la legge sulla Privacy in merito ad indirizzi ed altre informazioni.

Anche per questo strumento di comunicazione le aziende associate si impegnano a:

1. gestire, in conformità alle norme di privacy, i nominativi ed i dati contenuti nelle proprie mailing list e a non inviare via posta elettronica informazioni non veritiere o diffamanti;
2. non effettuare azioni di "spamming" sui clienti attuali e potenziali, a dare la possibilità di cancellazione dalle mailing list in qualsiasi momento;
3. dotarsi di tutti gli strumenti tecnologici necessari affinché, nell'invio delle comunicazioni via posta elettronica, non vengano allegati file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D

## *NORME PARTICOLARI: ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO*

### **VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Itasteel si è fino ad oggi contraddistinta per correttezza e rispetto nei confronti di clienti e fornitori. Un comportamento non etico o illecito determinerebbe per l'azienda danni gravissimi sull'immagine, reputazione e credibilità.

I dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico sotto tutti gli aspetti. L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce perciò parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) della Itasteel.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce un inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili, la risoluzione del rapporto, il risarcimento del danno.

I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, a discrezione esclusiva della Itasteel, il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare ritenuto opportuno per le circostanze. Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno anche essere perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità.

### **PRINCIPI FINALI**

Il presente Codice Etico non costituisce, né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego.

Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate dalla Itasteel, né un elenco esaustivo dei comportamenti suscettibili a provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Il presente Codice Etico viene applicato a tutti i dipendenti che verranno d'ora in poi assunti mentre, per quelli assunti in precedenza sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione.

 Via Valsugana 98  
36022 Cassola (VI) Italy

 +39 0424 582999

 +39 0424 232023

 info@itasteel.it  
www.itasteel.it

P.IVA: 03514410244  
Cod. SDI: 5RUO82D